

「社会調査士（キャンディデイト）」を取得希望の学生へ

社会調査士資格には在学中に取得できる「社会調査士（キャンディデイト）」と、卒業後に取得できる正規の「社会調査士」資格があります。「社会調査士（キャンディデイト）」は年に2回（6月と10月）申請の機会があり、今年度第1回申請の受付を行います。

資格取得を希望する学生は以下の要領に従って必要書類を準備し、指定の方法により提出してください。申請にあたっては、自身が下記の資格申請要件を満たしていることを確認し、システムへの入力ミスや書類の記入漏れがないよう十分注意してください。

※ 正規の「社会調査士」資格の申請、および「社会調査士（キャンディデイト）」から正規資格への変更申請の学内手続きは、毎年3月（9月卒業生の場合は9月）に行います。

※ 資格変更手続きの有効期限は「社会調査士（キャンディデイト）」を認定されてから4年以内です。今回のキャンディデイト取得者は2030年3月申請まで（9月卒業の場合は同年9月申請まで）資格変更が可能です。

※ 資格変更には資格変更手数料5,500円が別途必要となります（2025年度現在）。

【「社会調査士（キャンディデイト）」の申請要件】

1. 現在、学部2年生以上の者（所属学部は問わない）。
2. 社会調査士科目を設置している大学（機関）において標準カリキュラムA～Gに対応した科目の単位を、2024年度までに3科目以上取得していること。
3. 2の単位取得済み科目と今年度履修する科目（春夏・通年科目だけでなく、秋冬学期に履修する科目も含む）の合計が5科目以上あること（ただしE科目とF科目は選択制のため、双方を単位取得しても1科目と数える）。

※ 2020年度より社会調査士認定規則上は学部2年次から申請可能となりましたが、本学カリキュラムにおいて必要科目数を満たすのは3年次以上となります。なお、同じく規則改定により、資格変更手続きの有効期限が「3年以内」から「4年以内」に、1年延長されました（上記）。

【必要書類・提出方法・提出期限】

必要書類		ファイル形式	提出方法・宛先・提出期限
全 員	社会調査士(キャンディデイト)申請書	PDF	● 電子ファイルを送信 6月16日(月)期限 社会調査士担当(chosasi@soc.hit-u.ac.jp)宛
	払込受領証 (ATM利用の場合は「ご利用明細票」)	PDF or 画像	
該 当 者	【学内様式】社会調査士:履修予定科目届出書	PDF or Word	
	他大学(機関)発行の単位取得・科目履修を証明する書類[公印]		● 原本を郵送 6月16日(月)必着 〒186-8601 東京都国分市中 2-1 一橋大学社会学研究科 社会調査士担当宛

【認定結果通知】

- ・10月1日付けで申請書記入の住所宛に郵送で通知されます。
- ・認定日以降、認定者全員に「社会調査士（キャンディデイト）資格取得証明書」のPDFファイルが、登録済メールアドレスに送信されます。

【申請手順・注意事項】

- ★ WEB 資格申請システムを使用します。社会調査協会サイト申請手順ページ掲載の登録方法および申請方法の案内動画や、資格申請（WEB 入力）ページ掲載の「操作マニュアル」を参照の上、手順に沿って「社会調査士（キャンディデイト）申請書」を作成してください。
- ★ 操作方法等の質問は、社会調査士担当へメールでおたずねください。
- ★ 提出書類を確認後、担当者から連絡させていただく場合があります。

- ① 社会調査協会サイト (<https://jasr.or.jp>) の「学生の方」の下にある「資格申請（WEB 入力）」のボタンより「資格申請のための登録」を行う。

※ 申請者用操作マニュアル p4 以降参照。

※ 申請者全員が「登録機関」に「一橋大学 社会学部 社会学科」をプルダウンから選択した上で（大学院生であつても「一橋大学大学院 社会学研究科」を選択しないこと）、大学院生や社会学部以外の学部生は「所属機関」欄に現在所属する大学院研究科名や学部名を入力する。他大学の学部を卒業した大学院生も同様。

- ② ①で登録を完了したメールアドレスとパスワードでログインし、「社会調査士（キャンディデイト）申請」画面で必要事項を入力する。内容に誤りがないことを確認したら「申請書を作成する」→「この内容で確定する」→「申請書を印刷する」へ進み、「社会調査士（キャンディデイト）申請書」の印刷を行う。その際、PDF 形式で保存する。

※ 申請者用操作マニュアル p12 以降参照。

※ 一橋大学で単位取得した科目、および今年度履修する科目の入力は、プルダウンから選択する。

※ 一橋大学以外の大学（機関）での履修科目がある場合は、画面の指示に従い「認定科目一覧表」から探して入力する。

- ③ 今年度中に履修予定の科目を含めて申請する場合は、CELS ダウンロードセンターより「【学内様式】社会調査士：履修予定科目届出書」を入手して作成し、PDF または Word 形式で保存する。

- ④ 単位取得・科目履修を証明する書類を取得する（他大学（機関）の場合）。

※ 一橋大学以外の大学（機関）で単位取得した科目の証明書は当該機関で取得する。

※ 一橋大学で単位取得した科目、および今年度履修する科目を証明する書類は、②を基に事務室で発行するので、申請者は準備しなくてよい。

- ⑤ 審査・認定手数料 16,500 円（税込）を郵便局にて下記の口座に払い込む（払込手数料は自己負担）。払込受領証（ATM 利用の場合は「ご利用明細票」）を PDF または画像形式で保存する。

口座番号：00110-1-654739 加入者名：一般社団法人 社会調査協会

※ 振替払込用紙に「社会調査士（キャンディデイト）審査・認定手数料」と記入し、大学名・学籍番号も記す。

※ 電話番号は、日中に連絡のとれる番号を記入する。

※ 切取線右側の「ご依頼人」欄には、氏名・フリガナに加え大学名・学籍番号も記入する。

- ⑥ 【必要書類・提出方法・提出期限】にしたがい提出する。

【参考サイト・問い合わせ】

- ・社会調査協会 <https://jasr.or.jp>（トップページから WEB 資格申請サイトに進みます。）
- ・一橋大学社会調査士／専門社会調査士資格制度案内 <https://www.soc.hit-u.ac.jp/~hccsr/>
- ・学内問い合わせ先 社会学研究科社会調査士担当 chosasi@soc.hit-u.ac.jp