一橋大学社会学部・社会学研究科5年一貫教育プログラム

大学院科目履修登録用紙

（5年一貫教育プログラム4年生用）

　　　　年度　春夏／秋冬学期　　学籍番号　　　　　　　　氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名 | 担当教員 | 学期 | 分類 | 単位 |
| 第一演習 |  |  | 共修／ 専修 ／ その他 | ２ |
|  |  |  | 共修／ 専修 ／ その他 |  |
|  |  |  | 共修／ 専修 ／ その他 |  |
|  |  |  | 共修／ 専修 ／ その他 |  |
|  |  |  | 共修／ 専修 ／その他 |  |
|  |  |  | 共修／ 専修 ／ その他 |  |
|  |  |  | 共修／ 専修 ／ その他 |  |
|  |  |  | 共修／ 専修 ／ その他 |  |
|  |  |  | 共修／ 専修 ／ その他 |  |

注意事項

１）第一演習（指導教員のゼミ）は、原則として毎学期履修すること。

２）大学院進学予定の専攻の履修規則を踏まえて、履修計画を立てること。

３）共修科目は、学部卒業のために履修する場合は学部科目としてCELSで登録し、修士課程修了のために履修する場合は大学院科目として本用紙で登録すること。

４）選択必修科目のうち、総合社会科学専攻の「社会科学研究の基礎A～E」、地球社会研究専攻の「地球社会研究の基礎A～B」は、4年生で履修することが望ましい。

５）「リサーチワークショップ」は、原則として修士論文提出年度に履修するので、4年次での履修はできない。

６）4年次には、学部科目・大学院科目合わせて学部のCAP制が適用される。

７）大学院科目の履修単位数に上限はないが、大学院進学後に認定される単位数の上限は16単位である。

８）履修登録は、春夏・秋冬学期開始時の履修登録期間中に、社会学研究科事務室教務担当に提出すること。