2024年3月1日

「専門社会調査士」資格を取得希望の大学院生へ

「専門社会調査士」資格の取得を希望する大学院生は以下の要領に従って必要書類を準備し、指定の方法により提出してください。申請にあたっては、自身が下記の資格申請要件を満たしていることをよく確認し、書類に誤記や記入漏れがないよう十分注意してください。「社会調査士」資格との同時申請を希望する方は、別紙［「社会調査士」資格を取得希望の学生へ］も参照してください。

【「専門社会調査士」資格の申請要件】

1. 社会調査士資格を有すること。
   社会調査士資格を有していない場合であっても、専門社会調査士資格を取得する際、同時に申請することも可能（この場合、E／F科目はいずれか一つ選択、G科目は不要）。
2. 専門社会調査士科目を設置している大学（機関）において、標準カリキュラムH～Jに対応した科目の単位を取得していること。
3. 社会調査を用いたデータ（質的・量的は問わない）を用いて独自に執筆した実証的研究論文を修士（博士）論文もしくは他の形態において発表していること。
   (1) 研究論文は、既発表の学術論文または著書で、基本的に、社会調査の結果を用いた論文（著書）もしくは社会調査に関連する論文（著書）とする。
   (2) 刊行前の学術雑誌に掲載予定である場合、掲載予定であることがわかる証明書を提出すること。
   (3) 研究論文は、日本語もしくは英語で書かれたものとする。
   (4) 提出する論文は、現物もしくは現物のコピー、あるいは抜き刷りとする。修士（博士）論文の場合、表紙に論文のタイトル、執筆者名、提出年月、研究科名を明記すること。
4. 修士課程を修了した者（2024年3月の修了予定者を含む）。

【必要書類・提出方法・提出期限】

必要書類			提出方法・宛先・提出期限
全員		専門社会調査士資格認定申請書 （修士論文提出用【C-3-1a】 または研究論文提出用【C-3-1b】）	● すべて郵送により提出 3月19日(火)必着 〒186-8601 国立市中2-1 一橋大学社会学研究科 社会調査士担当宛 ● E-mailによる発送連絡 3月19日(火)期限 社会調査士担当宛 (chosasi@soc.hit-u.ac.jp) ※同時申請の場合、社会調査士資格申請書は郵送提出
		履歴書(専門社会調査士用)【C-3-2】	
		研究論文概要説明書【C-3-3】	
		修士(博士)論文もしくは他の形態の研究論文(2部) ※1部は紙媒体、1部は電子媒体(詳細は【申請手順・注意事項】③を参照)	
		払込受領証（ATM利用の場合は「ご利用明細票」）	
該当者		他大学(機関)発行の単位取得を証明する書類〔公印〕	
		他大学(機関)発行の修士修了証明書〔公印〕	
		掲載予定証明書	
同時申請者	全員	社会調査士資格申請書　※WEBシステムで作成	
	該当者	社会調査協会発行の講習会修了証明書のコピー	
		他大学(機関)発行の単位取得を証明する書類〔公印〕	

【認定結果通知】 6月1日付けで認定申請書記入の住所宛に郵送で通知されます。

【参考サイト・問い合わせ】
・社会調査協会　https://jasr.or.jp
・一橋大学社会調査士／専門社会調査士資格制度案内　https://www.soc.hit-u.ac.jp/~hccsr/
※学内問い合わせ先　社会学研究科社会調査士担当　chosasi@soc.hit-u.ac.jp

【申請手順・注意事項】

★ 専門社会調査士資格の申請手続きは、紙ベースで行います。
★ 但し、同時申請を希望する方は、「社会調査士資格申請書」を WEB 資格申請システムで作成してください。

① 社会調査協会サイトより「**【C-3-1a】専門社会調査士認定申請書（修士論文提出用）**」または「**【C-3-1b】専門社会調査士認定申請書（研究論文提出用）**」、および「**【C-3-2】履歴書（専門社会調査士用）**」を入手して作成する。

※ 審査を希望する論文に応じた認定申請書を使用すること。博士論文を提出する場合は研究論文用申請書を使用。研究論文用申請書は筆頭執筆者の押印が必要。

※ 科目名等の記入にあたっては、別紙「一橋大学社会調査士等指定科目一覧（－2023 年度）」を参照すること（本学も含めた各大学の認定科目については、社会調査協会サイト［社会調査士資格参加大学・科目］で確認することができる）。

※ 「クラス」欄、および「連絡責任者」の証明欄には何も記入しないこと。

② **単位取得を証明する書類**、および**修士修了証明書**を取得する（他大学（機関）の場合）。

※ 一橋大学以外の大学（機関）で単位取得した科目の証明書や修士修了証明書は当該機関で取得し、①とともに提出する。

※ 一橋大学での単位取得および修士修了を証明する書類は、①を基に事務室で発行するので、申請者は準備しなくてよい。

③ 修士（博士）論文もしくは他の形態にて発表済みの研究論文（2 部）を用意し、「**【C-3-3】研究論文概要説明書**」を作成する。

※ 論文は 1 部を紙媒体（現物またはコピー）、1 部を電子媒体［CD／DVD／USB メモリ／SD カード（mini-、micro-は除く）のいずれか］とし、紙媒体と同じものを PDF にして収納する。なお、著作権の関係等で電子媒体での提出が困難な場合には、社会調査協会事務局に相談すること。

※ 概要説明書は専門社会調査士の授業で学んだことをもとに、どのように社会調査を行い、どのデータをどのように分析したかを明記すること。

④ 社会調査士資格を取得していない方は同時申請が必要のため、別紙［「社会調査士」資格を取得希望の学生へ］の【申請手順・注意事項】①②を参照の上、WEB 資格申請システムで「**社会調査士資格申請書**」を作成し、一橋大学以外の大学（機関）での単位取得を証明する書類も取得する。

※ 「社会調査士資格（キャンディデイト）」取得者で同時申請を希望する方は、個別に社会調査士担当まで問い合わせること。

⑤ 審査・認定手数料を郵便局にて下記の口座に払い込み、**払込受領証**（ATM 利用の場合は「**ご利用明細票**」）**のコピー**を用意する（払込手数料は自己負担）。

審査・認定手数料（税込）：専門社会調査士資格のみ申請－専門社会調査士（キャンディデイト）取得者　**16,500 円**
－専門社会調査士（キャンディデイト）未取得者　**33,000 円**
社会調査士資格と同時申請　－**44,000 円**

口座番号：00110-1-654739　　加入者名：一般社団法人　社会調査協会

※ 振替払込用紙に「専門社会調査士審査・認定手数料」または「専門（同時申請）審査・認定手数料」と記入し、大学名・学籍番号も記す。電話番号は、日中に連絡のとれる番号を記入する。切取線右側の「ご依頼人」欄には氏名・フリガナに加え、大学名・学籍番号も記入する。

※ 払込受領証のコピーの、認定申請書裏面への貼り付けは不要（認定申請書を確認後にこちらで貼り付けるため）。

⑥ 【必要書類・提出方法・提出期限】にしたがい郵送で提出する。また、発送したことを社会調査士担当宛てにメールで連絡する。

【資格取得証明書】 資格認定後、「専門社会調査士資格取得証明書」（PDF ファイル・無料）の発行を希望する方は、社会調査協会サイトの［お問い合わせフォーム］より申し込むこと。詳細は同サイト［専門社会調査士（正規）申請方法・手順］ページ末尾を参照。